

Утверждено приказом
по МБДОУ № 2 пгт. Кавалерово
от 30.05.2016 № 9 -у

Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2» пгт.Кавалерово
Кавалеровского муниципального района Приморского
края

Принято на педагогическом совете
МБДОУ №2 пгт Кавалеров
(протокол от 30.05.2016 № 4)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Кавалерово, далее - Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, пункт 3 часть 2 статья 29.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013г. № 1155.

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования:

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

III. Задачи самообследования:

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

IV. Порядок проведения самообследования Учреждения:

4.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно в конце учебного года до 20 июля.

4.2. Отчёт по итогам самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до 1 августа.

4.3. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются руководителем учреждения самостоятельно и утверждается приказом, к которому прилагается план-график проведения самообследования

4.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения (создание комиссии для проведения самообследования, разработка плана работы комиссии, определение формы проведения самообследования и критериев оценки результативности работы, подготовка оценочных листов и других материалов);
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

V. Объекты самообследования:

5.1. В процессе самообследования проводится комплексная оценка деятельности Учреждения, которая предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка качества образовательной деятельности,
- оценка системы управления;
- оценка организации образовательного процесса;
- оценка качества обеспечения (учебно-методического, информационного);
- оценка материально-технической базы (соответствие СанПиН, соответствие требованиям пожарной безопасности, создание условий для детей с ОВЗ, и т.д.)
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

5.2. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

VI. Делопроизводство

6.1. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

6.2. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение самообследования Учреждения несёт экспертная группа.

6.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.4. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, локальным актам Учреждения.

6.5. Результаты работы экспертной группы фиксируются в протоколах, подписываются всеми членами группы и хранятся в архиве Учреждения.

6.6. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.7. По результатам самообследования заведующим ДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;

- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.8. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование»